

Số: /BC-VCC

Hà Nội, ngày 26 tháng 03 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT**  
**Về kết quả hoạt động năm 2024, kế hoạch năm 2025**  
**Kết quả nhiệm kỳ 2020-2025 và định hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025 -2030**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Công trình Viettel

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và các văn bản có liên quan;  
Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty;  
Căn cứ Quy chế hoạt động và chức năng, nhiệm vụ của Ban kiểm soát.

Ban kiểm soát Báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên về Kết quả hoạt động năm 2024, Kế hoạch hoạt động năm 2025; Kết quả hoạt động của Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2020-2025 và định hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

**PHẦN I: HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024**  
**VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG 2025**

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT**

**1. Đánh giá chung kết quả hoạt động**

*a) Xây dựng bộ máy, tổ chức và tham gia các cuộc họp*

- Năm 2024, Ban kiểm soát (BKS) hoạt động đảm bảo đủ 03/03 thành viên chuyên trách với “01 trưởng ban và 02 thành viên”; tổ chức phân công và giao nhiệm vụ cho từng thành viên; mọi hoạt động của BKS đảm bảo tuân thủ Điều lệ hoạt động của Tổng Công ty và Quy chế hoạt động của BKS.

- Năm 2024 đã tổ chức 06 cuộc họp với nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động năm 2023 và các quý năm 2024, đưa ra các giải pháp thực hiện, cùng các kiến nghị đề xuất; thẩm định báo cáo tài chính và kết quả kinh doanh; đánh giá hiệu quả kinh doanh thông qua các lĩnh vực, cảnh báo các nguy cơ và đề xuất giải pháp trong công tác quản lý, quản trị công ty đại chúng; lập xây dựng kế hoạch hoạt động và phân công nhiệm vụ cách thức triển khai; kiểm tra chuyên sâu theo chuyên đề các lĩnh vực kinh doanh có nguy cơ không hoàn thành các chỉ tiêu hoặc có nguy cơ rủi ro cao.

*b) Các hoạt động chính của Ban kiểm soát*

Năm 2024, BKS đã hoàn thành tốt nhiệm vụ đảm bảo 09/09 nội dung chính trong kế hoạch, đạt tỷ lệ 100% kế hoạch; mọi hoạt động giám sát đảm bảo chất lượng chuyên sâu, phân tích nguyên nhân, gốc vấn đề, kiến nghị và đưa ra giải pháp khắc phục tồn tại; đồng thời đề xuất các giải pháp quản lý, quản trị giúp Ban lãnh đạo trong việc định hướng và ra quyết định kịp thời.

- Đánh giá kết quả hoạt động, lập kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ của Hội đồng quản trị/Ban điều hành (HĐQT/BĐH), phát biểu ý kiến, đề xuất các giải pháp trong công tác quản lý,

quản trị Công ty; đồng thời kiến nghị những tồn tại, hạn chế trong công tác: *quản lý tài chính, quản lý công nợ; quản lý hàng tồn kho, tài sản; hiệu quả kinh doanh các trụ B2B, B2C, Giải pháp tích hợp,...; công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu; công tác đầu tư mua sắm; hoàn công quyết toán các dự án, hợp đồng,...* được HĐQT/BĐH ghi nhận trong các cuộc họp, chỉ đạo khắc phục.

- Giám sát các hoạt động của HĐQT theo Nghị quyết và kế hoạch hoạt động: *về tình hình sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính, công tác tài chính, thẩm định báo cáo tài chính trước và sau kiểm toán độc lập, mô hình tổ chức, lao động tiền lương, pháp lý đầu tư mua sắm, thực hiện nghĩa vụ ngân sách Nhà nước và công bố thông tin.*

- Tổ chức kiểm soát 06 chuyên đề: *(1) Đánh giá hiệu quả kinh doanh các lĩnh vực B2B, B2C và Giải pháp tích hợp “tiến độ dự án, hoàn công, quyết toán, thu hồi, thanh lý hợp đồng; (2) Đầu tư, mua sắm (hồ sơ pháp lý lựa chọn nhà thầu; thực hiện điều khoản hợp đồng; KCS hàng hóa; nghiệm thu quyết toán,...); (3) Quản lý công nợ phải thu (chậm hồ sơ hoàn công quyết toán, công nợ cao, không thực hiện phạt chậm hợp đồng); (4) hồ sơ hoàn công quyết toán (chất lượng kém, chậm ảnh hưởng thu hồi dòng tiền); (5) mua sắm hàng hóa tại các đơn vị; (6) Quản lý hàng tồn kho và trích lập dự phòng các khoản khó thu, giảm giá hàng tồn kho,...*

- Tham gia 04 đợt công tác kiểm tra toàn diện tại 06 đơn vị *(02 cùng Hội đồng quản trị và 02 cùng Ban điều hành)* nhằm nhận diện thực tế tại các Chi nhánh Công trình tỉnh/Tp, phát hiện vấn đề, đưa giải pháp tháo gỡ.

- Kiểm tra tình hình kết quả kinh doanh, tài chính, tài sản tại **03** trung tâm và **11** đơn vị Chi nhánh Công trình Viettel tỉnh/tp

- Giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị và Ban điều hành theo các nội dung: quản lý, quản trị, phân cấp thẩm quyền, tổ chức, triển khai mô hình, ban hành các cơ chế chính sách, điều hành mọi hoạt động kinh doanh.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá kết quả kinh doanh, tài chính tại các Trung tâm, khối cơ quan TCT theo kế hoạch hàng quý.

- Đề xuất lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập; làm rõ các kiến nghị của Công ty kiểm toán độc lập; yêu cầu khắc phục các kiến nghị của các đơn vị thanh kiểm tra trong và ngoài Tập đoàn.

- Giám sát các công ty con tại 02 thị trường đang hoạt động Cambodia và Myanmar: pháp lý, kết quả kinh doanh, quản lý dòng tiền về trong nước,...

- Tham dự các khóa học theo chuyên ngành kiểm soát viên doanh nghiệp phân tích chuyên sâu: *quản trị tài chính, rủi ro; thẩm định báo cáo tài chính và đầu tư dự án; tìm hiểu pháp luật hiện hành.*

## **2. *Đánh giá kết quả hoạt động của các thành viên trong Ban kiểm soát***

Trên cơ sở kế hoạch hoạt động năm 2024 và phân công nhiệm vụ, các kiểm soát viên đã chủ động triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, như sau:

*a. Trưởng Ban kiểm soát – Ông Ngô Quang Tuệ các nội dung hoàn thành:*

- + Thực hiện công việc của Trưởng ban theo Quy chế hoạt động của BKS.
- + Xây dựng và điều hành tốt việc thực hiện kế hoạch năm 2024 của BKS.

- + Phân công giao việc, đánh giá hoàn thành công việc của các KSV.
- + Giám sát hoạt động của HĐQT/BĐH; thẩm định báo cáo tài chính trước và sau kiểm toán; tham gia các cuộc họp theo quy định.
- + Chủ trì và kết luận các nội dung giám sát: Hoạt động sxkd, tài chính, đầu tư mua sắm; Hiệu lực, tuân thủ quy trình quy định và hệ thống KSNB; Hoạt động giám sát trực tiếp theo chuyên đề: *Đầu tư, mua sắm; hiệu quả kinh doanh các trụ; quản lý công nợ; hàng tồn kho; quản lý tài sản; lao động tiền lương... mô hình tổ chức của TCT.*

*b. Kiểm soát viên – Ông Phạm Hồng Quân hoàn thành nội dung công việc:*

- + Giám sát chi tiết việc thực hiện các nội dung nghị quyết của ĐHĐCĐ.
- + Thẩm định Báo cáo tài chính công ty Mẹ và hợp nhất như: *cơ sở dữ liệu, cơ sở pháp lý lập báo cáo; đánh giá sức khỏe tài chính của Tổng công ty; ....*
- + Giám sát tuân thủ quy định của Pháp luật và Tổng Công ty; giám sát các chuyên đề: *dự án đầu tư hạ tầng cho thuê; công tác triển khai mô hình hạch toán, ...*

*c. Kiểm soát viên – Bà Mai Thị Anh hoàn thành nội dung công việc:*

- + Giám sát chi tiết việc thực hiện các nội dung Nghị quyết của ĐHĐCĐ.
- + Giám sát tài chính Công ty Mẹ: Rủi ro trên các tài khoản công nợ phải thu, phải trả; công nợ vật tư, hàng hóa tại Tổng Công ty và các đơn vị.
- + Giám sát ban hành văn bản, hoạt động đầu tư, mua sắm của Tổng Công ty.

=> *Đánh giá:* Năm 2024 BKS hoàn thành tốt nhiệm vụ, các thành viên chủ động trong công việc, phối hợp tốt với HĐQT/BĐH và các đơn vị, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Mọi hoạt động giám sát tuân thủ thượng tôn pháp luật và Quy chế hoạt động.

**3. Hạn chế:** Năm 2024 công tác giám sát một số lĩnh vực chưa thực hiện giám sát chuyên sâu như: chưa tổ chức kiểm tra giám sát trực tiếp tại thị trường Myanmar (lý do: bất ổn chính trị).

#### **4. Thù lao, chi phí hoạt động của Ban kiểm soát**

Chi trả, nhận thù lao của BKS được thực hiện đúng định mức đã được ĐHĐCĐ thông qua (*chi tiết tờ trình 2024 và dự kiến thù lao năm 2025*).

## **II. BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

### **1. Kết quả giám sát tình hình hoạt động của Tổng công ty**

- Tổng Công ty đã thực hiện hoàn thành tốt các chỉ tiêu theo đúng Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 và về đích trước chiến lược sản xuất kinh doanh của TCT giai đoạn (2020-2025) luôn đảm bảo, bảo toàn và phát triển nguồn vốn.
- Điều hành mọi hoạt động sản xuất kinh doanh tuân thủ Nghị quyết của ĐHĐCĐ năm 2024 và Chiến lược giai đoạn (2020-2025).
- Với tâm thế năm 2024 là năm bản lề, nền tảng vững chắc, nâng tầm thương hiệu, chuẩn bị sẵn sàng cho chiến lược kinh doanh của TCT giai đoạn (2025-2030).

## 2. Giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị/Ban điều hành

### a. Hoạt động của HĐQT như sau:

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ, thành phần tham dự đầy đủ theo quy định:
    - ✓ Tổng số cuộc họp 11 cuộc, trong đó (04 cuộc họp biểu quyết và 07 cuộc lấy ý kiến bằng văn bản) thông qua 24 Nghị quyết/quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.
    - ✓ Nội dung các cuộc họp: có chuyên đề, nội dung chương trình họp cụ thể;
    - ✓ Các thành viên: tham gia đóng góp ý kiến phát biểu, đề xuất giải pháp.
  - Công tác tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 đảm bảo theo quy định.
  - Phê duyệt chiến lược, kế hoạch, đầu tư thuộc thẩm quyền của HĐQT:
    - ✓ Đầu tư hạ tầng cho thuê 5.000 trạm BTS; tuyển cấp ngân;...
    - ✓ Phê duyệt kế hoạch kinh doanh năm 2024;
    - ✓ Phê duyệt kế hoạch kinh doanh năm 2025 và quỹ lương năm 2025.
    - ✓ Phối hợp với BDH nghiên cứu phương án tăng vốn, nhằm tài trợ cho hoạt động kinh doanh năm 2024 và các năm tiếp theo;
    - ✓ Phê duyệt quyết toán quỹ lương năm 2023 và Quỹ lương năm 2024.
  - Chấp hành tuân thủ Nghị quyết của ĐHĐCĐ: thực hiện chỉ đạo, ban hành các Nghị quyết bám sát theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên năm 2024.
  - Giám sát đảm bảo việc công bố thông tin xem xét các hợp đồng, giao dịch với người có liên quan theo quy định của Pháp luật.
  - Định hướng công tác quản trị công ty, quản trị rủi ro: chủ động đề xuất các giải pháp quản trị, phần mềm quản lý, để phân tích, đánh giá phục vụ công tác quản trị rủi ro theo xu hướng công nghệ.
  - Đảm bảo hành lang pháp lý hoạt động:
    - + Phê duyệt chiến lược, ban hành các quy chế thuộc thẩm quyền.
    - + Phê duyệt mô hình tách sáp nhập các trung tâm thành hệ sinh thái kinh doanh hoàn chỉnh, nhằm nâng cao thế mạnh trên thị trường.
    - + Công bố thông tin kịp thời theo quy định Pháp luật.
- Tổ chức bộ máy quản trị theo quy định pháp luật: HĐQT có 05/05 thành viên (trong đó: 01 thành viên độc lập theo quy định).

### b. Hoạt động của Ban điều hành:

- Công tác điều hành và tuân thủ Nghị quyết:
  - Điều hành tuân thủ nghiêm Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên năm 2024; thực hiện thắng lợi mang lại kết quả vượt các chỉ tiêu kế hoạch giao.
- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024:
  - + Hoàn thành về đích sớm theo chiến lược sản xuất kinh doanh hoạt động giai đoạn (2020-2025).

+ Đảm bảo bám sát chuyển dịch theo định hướng chiến lược: tăng trưởng doanh thu và lợi nhuận; giữ vững vị trí số 1 đầu tư Towerco tại Việt nam 03 năm liên tiếp, sở hữu 10 ngàn trạm BTS và Top 10 Towerco Asean; vận hành chuyên nghiệp tại các nước; phát triển nguồn năng lượng thông minh cho dịch vụ viễn thông.

+ Vận hành khai thác đảm bảo 7/7 KPI chính theo yêu cầu của chủ đầu tư;

+ Mở rộng lĩnh vực kinh doanh ngoài Tập đoàn mang lại doanh thu hàng ngàn tỷ đồng.

+ Lắp đặt gần 4 ngàn trạm phát sóng 5G tại 55 Tỉnh/Thành phố.

+ Hoàn thành thi công dự án trọng điểm Quốc gia 9/9 vị trí Dự Án 500KV mạch 3 từ Quảng Trạch - Quảng Bình đến Phố nổi Hưng Yên.

+ Tổ chức thực hiện chiến lược Go global: tại thị trường Úc cho giai đoạn 2025-2030;

+ Tổ chức kinh doanh theo hệ sinh thái khép kín từ Tư vấn - Thiết kế - Triển khai - Vận hành - Tối ưu.

+ Nâng cao điểm trưởng thành số theo khung TMForum DMM.

### ***c. Giám sát hoạt động công bố thông tin***

Năm 2024, Tổng Công ty đã thực hiện công bố 21 nội dung thông tin theo quy định của pháp luật, không vi phạm nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định tại Thông tư 96/2020/TT-BTC ngày 11/06/2020 của Bộ Tài chính.

### ***3. Kết quả giám sát Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên 2024.***

- Điều hành mọi hoạt động sản xuất kinh doanh tuân thủ Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên năm 2024.

- Vốn điều lệ năm 2024: 1.143 tỷ đồng, trong đó:

+ Trả cổ tức bằng tiền của năm 2023: 27,02% ~ 311 tỷ đồng.

+ Chi trả cổ tức bằng cổ phiếu: 0 đồng.

- Phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ theo đúng Nghị quyết.

### ***4. Kết quả thẩm định báo cáo tài chính và kết quả kinh doanh 2024***

#### ***4.1. Công tác lập và kiểm toán báo cáo tài chính***

##### ***a. Về việc thực hiện chế độ kế toán và báo cáo tài chính***

- Báo cáo tài chính năm 2024 được lập trên cơ sở lựa chọn chính sách kế toán phù hợp, áp dụng các chính sách này một cách nhất quán, thực hiện các đánh giá và ước tính một cách hợp lý và tuân thủ pháp luật.

- Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất năm 2024 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC “là đơn vị nằm trong danh sách được thông qua tại cuộc họp ĐHĐCĐ năm 2024”, báo cáo được chấp nhận toàn phần và có ý kiến phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu và được công bố theo quy định của pháp luật hiện hành.

##### ***b. Về kiểm toán báo cáo tài chính***

Kiểm toán viên đã đưa ra ý kiến trong báo cáo tài chính hợp nhất phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu về tình hình tài chính của

Tổng Công ty tại ngày 31/12/2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ trong năm tài chính kết thúc cùng ngày. Kết quả phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính hợp nhất.

#### 4.2. Tình hình kinh doanh và tài chính Tổng Công ty tại ngày 31/12/2024

##### 4.2.1 Kết quả kinh doanh thực hiện theo Nghị Quyết của ĐHĐCĐ

ĐVT: Triệu đồng./.

| NỘI DUNG           | TH 2024    | KH 2024    | TH 2023    | % hoàn thành |         | SS TH 2024-TH 2023 |       |
|--------------------|------------|------------|------------|--------------|---------|--------------------|-------|
|                    |            |            |            | +/-          | KH 2024 | +/-                | %     |
| Tổng doanh thu     | 12.662.564 | 12.653.200 | 11.470.355 | 9.364        | 100,1%  | 1.192.209          | 10,4% |
| Lợi nhuận sau thuế | 538.063    | 531.700    | 524.597    | 6.363        | 101,2%  | 13.466             | 2,6%  |
| Vốn chủ sở hữu     | 1.864.905  |            | 1.996.694  |              |         | (131.789)          | -6,6% |
| Tổng tài sản       | 7.106.258  |            | 6.991.006  |              |         | 115.252            | 1,6%  |

HDQT/BĐH hoàn thành tốt các chỉ tiêu theo NQ của ĐHĐCĐ:

- + Tổng tài sản đạt 7.106 tỷ đồng tăng 115,2 tỷ đồng ~ 1,6%/năm 2023;
- + Doanh thu vượt 9 tỷ đồng ~ 0,1% so với nghị quyết ĐHĐCĐ và tăng 1.192 tỷ đồng ~ 10,4% /năm 2023.
- + LN sau thuế tăng 6,3 tỷ đồng ~1,2%/NQ, tăng 13,4 tỷ đồng ~2,6%/năm 2023;
- + Đặc biệt VCSH giảm 131,7 tỷ đồng ~ -6,6% /năm 2023.

##### 4.2.2. Tình hình tài chính của TCT tại thời điểm 31/12/2024

| Tên chỉ số                   | ĐVT | 2024   | 2.023  | 2024/2023   |             |
|------------------------------|-----|--------|--------|-------------|-------------|
|                              |     |        |        | Delta       | %           |
| (1)                          | (2) | (3)    | (4)    | (5)=(3)-(4) | (6)=(5)/(4) |
| <b>Cơ cấu nguồn vốn</b>      |     |        |        |             |             |
| Nợ phải trả / Tổng nguồn vốn | %   | 73,8%  | 71,4%  | 2,3%        | ↑ 3%        |
| Nợ vay/Tổng nguồn vốn        | lần | 22,9%  | 22,5%  | 0,00        | ↑ 2%        |
| <b>Khả năng thanh toán</b>   |     |        |        |             |             |
| Tỷ lệ thanh toán nhanh       | lần | 1,03   | 1,06   | -0,03       | ↓ -3%       |
| Tỷ lệ thanh toán hiện hành   | lần | 1,17   | 1,24   | -0,1        | ↓ -6%       |
| <b>Khả năng sinh lời</b>     |     |        |        |             |             |
| ROA                          | %   | 7,63%  | 8,04%  | -0,4%       | ↓ -5%       |
| ROE                          | %   | 27,87% | 28,87% | -1,0%       | ↓ -3%       |

+ Cấu trúc vốn: lành mạnh khi nợ vay ở mức vừa phải (hơn 22% tổng nguồn vốn) phần còn lại nợ chiếm dụng (hơn 50% tổng nguồn vốn) tạo lợi thế lớn và làm chi phí vốn bình quân thấp.

+ Khả năng thanh toán: đảm bảo lớn hơn 1 lần, đáp ứng tốt nhu cầu chi trả các khoản nợ.

+ ROE: Cao 27,87% giảm 1%/năm 2023 ~ -3%;

+ ROA: Cao so với DN cùng ngành 7,63% giảm 0,4%/năm 2023 ~ -5%.

#### 5. Đánh giá sự phối hợp giữa BKS với HDQT/BĐH và ĐHĐCĐ

- Giữa hai kỳ ĐHĐCĐ thường niên 2024-2025, Tổng công ty đảm bảo nguồn cung cấp thông tin; công tác phối hợp giữa HDQT/BĐH vẫn đảm bảo nguyên

tắc vì lợi ích hợp pháp của Tổng công ty và của cổ đông theo quy định của Pháp luật, Điều lệ và quy chế hoạt động.

- Trong quá trình hoạt động, Ban kiểm soát không nhận được đơn thư yêu cầu hay khiếu nại của cổ đông hoặc nhóm cổ đông có tỷ lệ quy định theo Điều lệ của Tổng công ty và quy định của Pháp luật.

### **III. MỤC TIÊU, KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

#### **1. Mục tiêu và phương châm hoạt động**

- Giám sát mọi tình hình hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết ĐHĐCĐ;
- Giám sát việc tuân thủ Nghị quyết, thượng tôn pháp luật trong các lĩnh vực;
- Giám sát chuyên đề, tìm nguyên nhân, cảnh báo kịp thời.

#### **2. Kế hoạch hoạt động**

- Giám sát thực.
- Giám sát tuân thủ theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ đối với HĐQT/BĐH.
- Thẩm định báo cáo tài chính quý/bán niên/năm, trước và sau kiểm toán.
- Giám sát chuyên đề: Pháp lý hoạt động của TCT; đánh giá hiệu quả lĩnh vực đầu tư; pháp lý tham gia hoạt động đấu thầu và mua sắm; Công tác tài chính và mô hình kế toán quản trị; công tác quản lý công nợ và hàng tồn kho; triển khai mô hình tổ chức bộ máy và lao động tiền lương; pháp lý, tiến độ quyết toán các dự án B2B.
- Giám sát các nội dung, kiến nghị của kiểm toán độc lập trong báo cáo tài chính.
- Giám sát việc công bố thông tin định kỳ và bất thường theo quy định.
- Kiểm tra các đề xuất từ phía các cổ đông tới Ban kiểm soát (nếu có).
- Giám sát khắc phục các kết luận thanh kiểm tra và các công việc khác.

## **PHẦN II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2020-2025**

### **I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NHIỆM KỲ 2020-2025.**

#### **1. Nhân sự của BKS nhiệm kỳ 2020-2025**

| STT | HỌ VÀ TÊN                       | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1   | Ông Ngô Quang Tuệ – Trưởng ban  | X    | X    | X    | X    | X    | X    |
| 2   | Ông Phạm Hồng Quân – Thành viên | X    | X    | X    | X    | X    | X    |
| 3   | Bà Mai Thị Anh – Thành viên     | X    | X    | X    | X    | X    | X    |

Tổ chức hoạt động nhiệm kỳ của Ban kiểm soát: *giai đoạn từ 06/06/2020 – 2025 BKS của TCT hoạt động chuyên trách.*

#### **2. Kết quả giám sát nhiệm kỳ 2020-2025**

##### **a. Các hoạt động của Hội đồng quản trị**

- Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2020 - 2025 có nhiều thay đổi về nhân sự các thành viên, nhưng việc tổ chức thực hiện điều hành nghiêm túc, tuân thủ các quy định của Pháp luật, Điều lệ hoạt động và Nghị quyết của ĐHĐCĐ hàng năm.

- Hội đồng quản trị và các thành viên đã thể hiện vai trò định hướng chiến lược cho Tổng Công ty, kết quả đã được thể hiện qua các kỳ Đại hội trong báo cáo tình hình hoạt động. Công bố đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao vai trò hoạt động quản trị Công ty niêm yết thông qua các khóa học, đào tạo quản trị Công ty;

**b. Các hoạt động của Ban Điều hành**

- Ban điều hành, tổ chức nỗ lực điều hành mọi hoạt động kinh doanh có hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, tuân thủ Nghị quyết của ĐHĐCĐ hàng năm; mở rộng quy mô, phạm vi, lĩnh vực hoạt động ra nước ngoài và ngoài Tập đoàn; các hoạt động đầu tư đảm bảo an toàn vốn, tuân thủ và thượng tôn pháp luật.

=> **Đánh giá:** Trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình, BKS đánh giá HĐQT/BĐH đã hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ hàng năm, hoạt động đảm nhiệm được vai trò của người đại diện vốn; không có trường hợp nào vi phạm quy định của Điều lệ hoạt động và quy chế hoạt động.

**c. Hoạt động Bảo toàn và phát triển nguồn vốn**

- Bảo toàn và phát triển nguồn vốn chủ sở hữu: từ năm 2020-2024 vốn điều lệ tăng 76%, tỷ lệ tăng trưởng bình quân 16%/năm.

- Vốn điều lệ từ năm 2020 – 2024 tăng 59%, tăng bình quân 13%/năm, cụ thể:

*Đvt: Triệu đồng*

| Chỉ tiêu    | Năm 2020  | Năm 2021  | Năm 2022  | Năm 2023  | Năm 2024  | Tăng trưởng BQ/năm | Tỉ lệ 2024/2020 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------------|
| Vốn CSH     | 1.060.862 | 1.311.716 | 1.637.091 | 1.996.694 | 1.864.905 | 16%                | 76%             |
| Vốn điều lệ | 717.818   | 929.239   | 1.143.859 | 1.143.859 | 1.143.859 | 13%                | 59%             |

**d. Kết quả kinh doanh và tài chính trong nhiệm kỳ (2020-2025)**

*Bảng tổng hợp kết quả kinh doanh và tình hình tài chính từ 2020-2024*

*Đvt: Triệu đồng*

| TT         | Chỉ tiêu                                     | ĐVT  | Năm 2020  | Năm 2021  | Năm 2022  | Năm 2023   | Năm 2024   | Tăng trưởng BQ/năm | Tỉ lệ 2024/2020 |
|------------|--|------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------------|-----------------|
| <b>I</b>   | <b>Tài sản và nguồn vốn</b>                  |      |           |           |           |            |            |                    |                 |
|            | Tổng tài sản                                 | Trđ  | 3.879.102 | 3.963.440 | 6.060.012 | 6.991.006  | 7.106.258  | 18%                | 83%             |
|            | Nợ phải trả                                  | Trđ  | 2.818.240 | 2.651.724 | 4.422.921 | 4.994.312  | 5.241.353  | 20%                | 86%             |
|            | Vốn CSH                                      | Trđ  | 1.060.862 | 1.311.716 | 1.637.091 | 1.996.694  | 1.864.905  | 16%                | 76%             |
| <b>II</b>  | <b>Kết quả SXKD</b>                          |      |           |           |           |            |            |                    |                 |
|            | Doanh thu dịch vụ                            | Trđ  | 6.359.187 | 7.446.888 | 9.466.997 | 11.370.408 | 12.609.520 | 19%                | 98%             |
|            | LNTT   | Trđ  | 345.104   | 471.573   | 570.296   | 655.712    | 671.818    | 19%                | 95%             |
|            | LNST   | Trđ  | 274.174   | 375.273   | 455.185   | 524.597    | 538.063    | 19%                | 96%             |
| <b>III</b> | <b>Các chỉ số tài chính cơ bản về KQSXKD</b> |      |           |           |           |            |            |                    |                 |
| 1          | Khả năng thanh toán                          | lần  |           |           |           |            |            |                    |                 |
|            | Khả năng TT hiện hành                        | lần  | 1,09      | 1,21      | 1,21      | 1,24       | 1,17       |                    |                 |
|            | Khả năng TT nhanh                            | lần  | 0,85      | 0,98      | 1,01      | 1,06       | 1,03       |                    |                 |
| 2          | Khả năng sinh lời                            |      |           |           |           |            |            |                    |                 |
|            | ROA  | %    | 9%        | 10%       | 9%        | 8%         | 8%         |                    |                 |
|            | ROE  | %    | 28%       | 32%       | 31%       | 29%        | 31%        |                    |                 |
|            | EPS  | đồng | 3.892     | 4.557     | 3.979     | 4.586      | 4.704      | 6%                 | 21%             |

Trong giai đoạn 2020-2025, BKS đã hoàn thành xuất sắc thực hiện giám sát các chỉ tiêu kết quả sản xuất kinh doanh đảm bảo tăng trưởng, đạt hiệu quả và duy trì mức an toàn cao; các chỉ số tài chính có xu hướng tốt lên từng năm:

+ Tổng tài sản và nguồn vốn tăng 83%, tỷ lệ tăng bình quân 18%/năm;



- + Doanh thu dịch vụ tăng 98% tỷ lệ tăng trưởng bình quân 19% năm;
- + Lợi nhuận sau thuế tăng 96 % tỷ lệ tăng trưởng bình quân 19% năm;
- + Hệ số thanh toán đảm bảo an toàn > 1 lần, luôn duy trì đảm bảo tính thanh khoản tốt.

- + ROA được cải thiện 05 năm liên tiếp ở mức cao so với ngành đạt > 8%.
- + ROE duy trì mức cao liên tục 5 năm từ 28% - 32%.
- + EPS tăng trưởng từ 3.892 đồng năm 2020 lên 4.704 đồng năm 2024 và luôn đạt kế hoạch theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ giao.

### **3. Những kết quả hoạt động nổi bật của BKS trong nhiệm kỳ**

#### **- Công tác, kết quả giám sát:**

\*Công tác giám sát theo kế hoạch: *hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các báo cáo đã thông qua ĐHĐCĐ thường niên hàng năm;*

\*Công tác kiểm tra tại các đơn vị bình quân: *12 đơn vị/năm và 06/06 chuyên đề năm;*

\*Phát hiện các vấn đề tồn tại: *hàng năm thông qua hoạt động giám sát BKS phát hiện các vấn đề tồn tại trong các hoạt động kinh doanh, bình quân 15 tồn tại/năm về các lĩnh vực: Công tác tài chính; pháp lý hoạt động Công ty; Đầu tư mua sắm; Xây dựng dân dụng; Giải pháp tích hợp; quản lý công nợ và tồn kho; hoàn công quyết toán dự án đầu tư và xây dựng dân dụng B2B;...*

#### **- Các kiến nghị đề xuất đã được ghi nhận, triển khai**

##### **\*Công tác quản lý, quản trị**

- Đề xuất Mô hình hạch toán kế toán quản trị, xác định kết quả kinh doanh đến từng đơn vị trung tâm/tỉnh thành phố;

- Xây dựng phần mềm ký đối chiếu xác nhận công nợ bằng tiền, vật tư, hàng hóa đến từng cán bộ nhân viên và khách hàng;

- Xây dựng Phần mềm quản lý vật tư và quyết toán vật tư;

- Đóng góp xây dựng bộ máy, hệ thống quản trị rủi ro; phần mềm kế toán quản trị;

- Xây dựng phần mềm quản lý dự án Xây dựng dân dụng B2B, B2C và SME; phần mềm hoàn công quyết toán điện tử; phần mềm bán hàng xác định lãi gộp đến từng nhóm sản phẩm;

- Đề xuất các cơ chế chính sách Quy chế, quy định theo phân cấp thẩm quyền ban hành mới và sửa đổi bổ sung: Quy chế tài chính; Quy chế quản lý nợ; cơ chế tiền lương; chính sách kinh doanh; chiến lược kinh doanh;... pháp lý tuân thủ thượng tôn pháp luật.

- Đề xuất các khóa học quản trị công ty đại chúng cho HĐQT/BĐH/BKS.

### **4. Nhận xét về hoạt động của BKS nhiệm kỳ 2020-2025**

Ban kiểm soát trong nhiệm kỳ (2020-2025) đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đảm bảo công tác giám sát mọi tình hình hoạt động kinh doanh, tài chính, thẩm định báo cáo tài chính trước và sau kiểm toán độc lập, khách quan, luôn đưa ra những cảnh báo kịp thời nhằm ngăn ngừa rủi ro, thượng tôn pháp luật.

Trong nhiệm kỳ hoạt động BKS các thời kỳ không có thành viên nào vi phạm quy chế hoạt động, mọi hoạt động đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA BKS 2025-2030**

- Trong giai đoạn 2025 - 2030, nâng cao chất lượng bộ máy Ban kiểm soát; xây dựng hệ thống phần mềm, các quy trình giám sát;
- Nâng cao hoạt động giám sát thượng tôn pháp luật, quản lý, quản trị Công ty đại chúng trong mọi hoạt động của Tổng công ty.
- Giám sát theo chuyên đề, đánh giá hiệu quả kinh doanh từng lĩnh vực, nhận diện, cảnh báo, kiến nghị các giải pháp.
- Giám sát các lĩnh vực mới hoặc có nguy cơ rủi ro cao: Xây dựng dân dụng B2B; giải pháp tích hợp; pháp lý hoạt động, đầu tư, mua sắm,... đảm bảo tính hiệu quả và an toàn vốn.
- Mục tiêu giám sát phải đảm bảo giúp đơn vị hoạt động minh bạch, tuân thủ và thượng tôn pháp luật.

## **PHẦN III. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

Để công tác điều hành hoạt động có hiệu quả cao, BKS có một số kiến nghị đối với HĐQT/BĐH nhiệm kỳ và chiến lược (2025-2030) như sau:

*Thứ nhất:* Đánh giá hiệu quả hoạt động chuyển đổi số trong mọi lĩnh vực quản lý; áp dụng phần mềm vào các lĩnh vực có nguy cơ rủi ro, tốn nhiều thời gian và nhân lực: *quản lý tiến độ dự án hợp đồng, hoàn công quyết toán; phần mềm bóc tách dự toán, phân tích dữ liệu, báo cáo quản trị tài chính; phần mềm quản lý bán hàng, vật tư,... phần mềm ký xác nhận công nợ, vật tư, hàng hóa,...*

*Thứ hai:* Tổ chức mô hình hạch toán xác định kết quả kinh doanh đến từng đơn vị Chi nhánh Công trình Viettel Tỉnh/Tp; Kế khai thuế, lưu trữ chứng từ tại các CN tỉnh/tp nhằm giảm tải cho bộ máy tài chính cấp Tổng công ty. Phòng tài chính Tổng công ty tập trung vào phân tích, kiểm tra việc tuân thủ pháp luật.

*Thứ ba:* Xây dựng, nâng tầm thương hiệu, tầm ảnh hưởng của Tổng công ty trên thị trường trong và ngoài nước; Quy hoạch, xác định những sản phẩm lõi, chiến lược đủ sức cạnh tranh với thị trường; xây dựng kênh bán, nâng cao công tác quản trị Marketing nhằm truyền thông quảng bá chiến lược sản phẩm nhằm tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh.

*Thứ tư:* Nâng cao hoạt động quản lý, quản trị Công ty đại chúng tiếp tục xây dựng hệ thống bộ máy quản trị rủi ro nhằm gắn liền với mọi hoạt động kinh doanh và thâm nhuận đến từng cán bộ nhân viên.

*Thứ năm:* Xây dựng năng lực, uy tín, thương hiệu hoạt động của Tổng công ty trong giai đoạn tiếp theo nhằm đáp ứng chiến lược cho giai đoạn (2026-2030) của Tổng công ty.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024, Kế hoạch năm 2025 và Báo cáo kết quả nhiệm kỳ (2020 -2025) và các kiến nghị cho nhiệm kỳ tiếp theo, trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025. Ban

kiểm soát xin chân thành cảm ơn HĐQT/BĐH Tổng Công ty đã tạo điều kiện tốt để Ban Kiểm soát hoàn thành nhiệm vụ.

Kính trình./.

**T/M BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ngô Quang Tuệ', written over a faint horizontal line.

**Ngô Quang Tuệ**

**VIETTEL GROUP**  
**VIETTEL CONSTRUCTION JOINT STOCK CORPORATION**

**SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**  
**Independence - Freedom - Happiness**

No.: /BC-VCC

*Hanoi, March 26<sup>th</sup>, 2025*

**REPORT FROM THE HE SUPERVISORY BOARD**  
**Regarding the results of operations in 2024, the plan for 2025**  
**Results for the 2020-2025 term and the direction for operations in the 2025-2030 term**

To: The General Meeting of Shareholders of Viettel Construction Joint Stock Corporation.

Pursuant to the Enterprise Law No.59/2020/QH14 and related documents;

Pursuant to the Charter of the Corporation;

Pursuant to the Operating Regulations and functions and duties of the Supervisory Board.

The Supervisory Board reports to the Annual General Assembly of Shareholders on the results of operations for 2024, the plan for 2025, the results for the 2020-2025 term, and the operational direction for the 2025-2030 term as follows:

**PART I: ACTIVITIES OF THE SUPERVISORY BOARD IN 2024 AND THE  
PLAN FOR 2025**

**I. Results of the Supervisory Board's activities**

**1. Overview**

*a) Building the organization and attending meetings*

- In 2024, the Supervisory Board (SB) operated with a full team of 3/3 dedicated members, consisting of “1 Chairman and 2 members”; tasks were delegated to each member, and all activities adhered to the Charter and the Operating Regulations of the Corporation.

- In 2024, 6 meetings were held with the following content: evaluating the performance of 2023 and the quarters of 2024, proposing implementation solutions and recommendations; validating financial statements and business results; assessing business efficiency across various areas, warning of risks, and suggesting solutions for managing and governing the public company; preparing the activity plan and assigning tasks for implementation; and conducting in-depth checks on specific business areas with high risk of not meeting targets or facing high risk.

*b) Core activities of the Supervisory Board*

In 2024, the SB successfully completed 9/9 core tasks in the plan, achieving 100% of the targets. All supervisory activities ensured high quality, with in-depth analysis of root causes, issues, recommendations, and solutions for addressing shortcomings. Additionally, the SB proposed management and governance solutions to assist the leadership in making timely decisions and setting directions.

- Evaluated performance, prepared the plan, and organized its implementation.

- Attended all regular meetings of the Board of Directors (BOD) and the Executive Board (EB), providing opinions, proposing solutions for company management and governance, while also identifying issues in areas such as *financial management, debt management, inventory and asset management, business performance in B2B, B2C, integrated solutions, procurement, contractor selection, investment, and project completion*. These issues were acknowledged by the BOD/EB and corrective actions were directed.

- Supervised the BOD's activities according to resolutions and operational plans, focusing on *production, financial conditions, financial work, validating financial reports before and after independent audits, organizational models, labor wages, procurement legalities, fulfilling state budget obligations, and information disclosure*.

- Managed 6 key topics: (1) *Evaluating business efficiency in B2B, B2C, and integrated solutions, focusing on "project progress, completion, finalization, recovery, and contract liquidation"*; (2) *Investment and procurement (legal documents for contractor selection, contract terms, goods quality control, and finalizing settlements)*; (3) *Receivables management (delayed settlement documents, high receivables, failure to impose penalties on contract delays)*; (4) *Project completion and settlement documents (poor quality, delays affecting cash flow recovery)*; (5) *Procurement of goods at units*; (6) *Inventory management and establishing provisions for difficult-to-recover amounts, reducing inventory prices*.

- Participated in 04 comprehensive inspection missions at 06 units (02 with the Board of Directors and 02 with the Executive Board) to assess the actual situation at Viettel Construction branches in provinces/cities, identify issues, and propose solutions for resolution.

- Inspected the business performance, financial status, and assets at 3 centers and 11 Viettel Construction branch units in provinces/cities.

- Supervised the activities of the Board of Directors and the Executive Board regarding management, governance, delegation of authority, organizational structure, model implementation, policy formulation, and the management of all business operations.

- Conducted quarterly audits and evaluations of business and financial results at the centers and the Corporation's headquarters.

- Proposed the selection of an independent auditing firm, clarified recommendations from the auditing company, and required corrective actions on findings from internal and external audit bodies.

- Supervised the subsidiaries in two active markets, Cambodia and Myanmar, focusing on legal matters, business performance, and cash flow management.

- Attended specialized courses for corporate auditors on *financial management, risk management, financial report validation, project investment assessments, and current legal regulations*.

## ***2. Evaluation of the performance of the Supervisory Board Members***

Based on the 2024 action plan and task assignments, the members of the Supervisory Board (SB) proactively executed their duties as follows:

*a. Chairman of the Supervisory Board - Mr. Ngo Quang Tue completed the following tasks:*

- + Performed duties as Chairman in accordance with the SB's operating regulations.
- + Effectively led the implementation of the SB's 2024 action plan.
- + Assigned tasks, evaluated the completion of tasks by other SB members.
- + Supervised the activities of the Board of Directors (BOD) and the Executive Board (EB); reviewed financial reports before and after the audit; participated in meetings as required.
- + Led and concluded supervision activities in various areas: business operations, finance, investment, procurement; compliance with processes, regulations, and the internal control system (ICS); direct supervision in key topics such as investments, procurement, business efficiency in different sectors, debt management, inventory, asset management, labor wages, and the organizational structure of the Corporation.

*b. Supervisory Board Member - Mr. Pham Hong Quan completed the following tasks:*

- + Closely supervised the implementation of resolutions by the Annual General Meeting (AGM).
- + Validated the financial statements of the parent company and consolidated statements, including *data sources, legal grounds for report preparation, and assessed the financial health of the Corporation.*
- + Supervised compliance with legal regulations and internal Corporation guidelines; oversaw special topics such as *leased infrastructure investment projects and accounting system implementation.*

*c. Supervisory Board Member - Mrs. Mai Thi Anh completed the following tasks:*

- + Supervised the detailed implementation of AGM resolutions.
- + Supervised the parent company's finances: risks related to accounts receivable, payable, material and goods debt at the Corporation and its units.
- + Supervised the issuance of documents and the Corporation's investment and procurement activities.

=> *Evaluation:* In 2024, the SB effectively fulfilled its duties, with all members being proactive in their work, coordinating well with the BOD/EB and units, and completing their assigned tasks effectively. All supervisory activities adhered to the rule of law and the SB's operating regulations.

**3. Limitations:** In 2024, some areas were not subject to in-depth supervision, such as the failure to conduct direct inspections in the Myanmar market due to political instability.

#### **4. Remuneration and operating costs of the Supervisory Board:**

The payment of remuneration for the SB was carried out according to the rates approved by the AGM (*detailed in the 2024 proposal and projected remuneration for 2025*).

## **II. SUPERVISORY RESULT REPORT**

### **1. Results of supervising the Corporation's Operations**

- The Corporation has successfully achieved the targets outlined in the Annual General Assembly (AGM) resolution for 2024 and is ahead of schedule in executing its 2020-2025 business strategy, ensuring capital preservation and growth.

- All business operations have been conducted in compliance with the 2024 AGM resolution and the 2020-2025 strategy.

- The year 2024 is considered a pivotal year, building a solid foundation, enhancing the brand, and preparing for the 2025-2030 business strategy.

## **2. Supervision of the Board of Directors (BOD) and Executive Board (EB) activities**

### ***a. BOD Activities:***

- Regular meetings were organized with full attendance in compliance with regulations:

- ✓ A total of 11 meetings were held, including 4 voting meetings and 7 meetings by written opinion, resulting in the approval of 24 resolutions/decisions on issues within the BOD's authority.

- ✓ The meetings covered specific topics with detailed agendas.

- ✓ Members actively contributed ideas and proposed solutions.

- The organization of the 2024 AGM was conducted as per regulations.

- The BOD approved strategies, plans, and investments within its authority, such as:

- ✓ Infrastructure investments for leasing 5,000 BTS stations and underground cable lines.

- ✓ Approval of the 2024 business plan and 2025 business plan, including the 2025 salary fund.

- ✓ Collaboration with the EB to explore capital increase strategies to support business operations in 2024 and beyond.

- ✓ Approval of the 2023 salary fund settlement and 2024 salary fund.

- The BOD complied with the AGM resolutions and implemented decisions in line with the AGM's directives.

- Supervision ensured compliance with information disclosure requirements, including reviewing contracts and related-party transactions as per legal regulations.

- The BOD guided the company's governance and risk management efforts, proactively proposing management solutions and software tools for risk analysis and decision-making.

- Legal compliance was maintained, including approving strategies, issuing regulations, and ensuring timely information disclosure according to the law.

The governance structure complied with legal requirements, *with 5 members in the BOD, including 1 independent member.*

### ***b. EB Activities:***

- Operational management and compliance with resolutions:

The EB operated in strict compliance with the 2024 AGM resolutions, successfully achieving results beyond the set targets.

- Key tasks accomplished in 2024:

- + Achieved the goals for the 2020-2025 business strategy ahead of schedule.
- + Focused on revenue and profit growth, maintaining the position of the number one Towerco investor in Vietnam for three consecutive years, owning 10,000 BTS stations, and ranking in the Top 10 Towercos in ASEAN. Also, the Corporation operated professionally in international markets and developed smart energy solutions for telecommunications services.
- + Ensured the operation met all 7 key performance indicators (KPIs) as required by investors.
- + Expanded business operations outside the group, generating revenues in the thousands of billions of VND.
- + Installed nearly 4,000 5G base stations across 55 provinces/cities.
- + Completed key national projects, including all 9 positions for the 500KV circuit 3 project from Quang Trach - Quang Binh to Pho Noi - Hung Yen.
- + Executed the “Go Global” strategy in the Australian market for the 2025-2030 period.
- + Operated the business under a closed ecosystem, covering consulting, design, implementation, operation, and optimization.
- + Increased the digital maturity score according to the TMForum DMM framework.

***c. Information disclosure supervision:***

In 2024, the Corporation disclosed 21 pieces of information in compliance with legal regulations and did not violate the information disclosure obligations under Circular No.96/2020/TT-BTC dated June 11, 2020, by the Ministry of Finance.

***3. Results of supervising the resolutions of the 2024 Annual General Meeting (AGM)***

- All business operations were conducted in compliance with the resolutions of the 2024 AGM.
- Charter Capital for 2024: VND 1,143 billion, with the following distributions:
  - + Cash dividend for 2023: 27.02% ~ VND 311 billion.
  - + Stock dividend: VND 0.
- Profit distribution and fund allocations were carried out according to the resolutions.

***4. Results of financial statement and business performance validation for 2024***

***4.1 Financial statement development and audit***

***a. Regarding accounting standards and financial reporting***

- The 2024 financial statement was prepared based on appropriate accounting policies, applied consistently, with reasonable assessments and estimates, and in compliance with the law.

The separate and consolidated financial statements for 2024 were audited by AASC Auditing Firm, which was approved at the 2024 AGM. The statements were fully accepted, reflecting a true and fair view of the significant aspects, and were published in accordance with applicable legal regulations.



*b. Financial statement audit*

The auditors provided an opinion in the consolidated financial statement, stating that it reflects fairly and accurately the financial status of the Corporation as of December 31, 2024, as well as the results of operations and cash flow for the fiscal year ending on the same date. The results align with the regulations of Vietnamese law and related legal requirements for preparing and presenting consolidated financial statements.

**4.2 Business and financial status of the Corporation as of December 31, 2024**

*4.2.1. Business results achieved according to AGM Resolutions*

(Unit: Million VND)

| Content          | Actual 2024 | Plan 2024  | Actual 2023 | % completion |             | Comparison of actual 2024 - 2023 |       |
|------------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------|-------|
|                  |             |            |             | +/-          | Actual 2024 | +/-                              | %     |
| Total revenue    | 12,662,564  | 12,653,200 | 11,470,355  | 9,364        | 100.1%      | 1,192,209                        | 10.4% |
| Profit after tax | 538,063     | 531,700    | 524,597     | 6,363        | 101.2%      | 13,466                           | 2.6%  |
| Equity           | 1,864,905   |            | 1,996,694   |              |             | 131,789                          | -6.6% |
| Total assets     | 7,106,258   |            | 6,991,006   |              |             | 115,252                          | 1.6%  |

The Board of Directors (BOD) / Executive Board (EB) successfully met the targets outlined in the AGM resolution:

+ Total assets reached VND 7,106 billion, an increase of VND 115.2 billion (~1.6% YoY compared to 2023).

+ Revenue exceeded the target by VND 9 billion (~0.1% above the AGM resolution), increasing by VND 1,192 billion (~10.4% YoY compared to 2023).

+ Profit after tax increased by VND 6.3 billion (~1.2% above the target), increasing by VND 13.4 billion (~2.6% YoY compared to 2023).

+ Particularly, equity decreased by VND 131.7 billion (~-6.6% YoY compared to 2023).

**4.2.2. Financial status of the corporation as of December 31, 2024**

| Indicator                | Unit  | 2024   | 2023   | 2024/2023     |             |
|--------------------------|-------|--------|--------|---------------|-------------|
|                          |       |        |        | Delta         | %           |
| (1)                      | (2)   | (3)    | (4)    | (5) = (3)-(4) | (6)=(5)/(4) |
| <b>Capital structure</b> |       |        |        |               |             |
| Debt to Total Capital    | %     | 73.8%  | 71.4%  | +2.3%         | +3%         |
| Loan to Total Capital    | times | 22.9%  | 22.5%  | +0.00         | +2%         |
| <b>Liquidity Ratio</b>   |       |        |        |               |             |
| Quick Ratio              | times | 1.03   | 1.06   | -0.03         | -3%         |
| Current Ratio            | times | 1.17   | 1.24   | -0.1          | -6%         |
| <b>Profitability</b>     |       |        |        |               |             |
| ROA (Return on Assets)   | %     | 7.63%  | 8.04%  | -0.4%         | -5%         |
| ROE (Return on Equity)   | %     | 27.87% | 28.87% | -1.0%         | -5%         |

+ Capital structure: Healthy, with loan debt at a moderate level (*over 22% of total capital*), while the remaining debt is accounts payable (*over 50% of total capital*), which provides significant advantages and keeps average capital costs low.

+ Liquidity ratio: Ensures a ratio of greater than 1, effectively meeting the obligations to pay off debts.

+ ROE (Return on Equity): High at 27.87%, a decrease of 1% from 2023 (~-3%).

+ ROA (Return on Assets): High compared to other companies in the industry at 7.63%, a decrease of 0.4% from 2023 (~-5%).

## **5. Evaluation of coordination between the Supervisory Board (SB), the BOD/EB, and the AGM**

- Between the two AGM sessions (2024-2025), the Corporation ensured proper information disclosure; the coordination between the BOD/EB continued to adhere to principles that serve the legitimate interests of the Corporation and its shareholders, in accordance with the law, the Charter, and operating regulations.

- During the course of operations, the SB did not receive any requests or complaints from shareholders or shareholder groups with the specified ratio as per the Corporation's Charter and legal regulations.

## **III. GOALS AND ACTION PLAN FOR 2025**

### **1. Objectives and operational approach**

- Monitor all business operations in line with the AGM resolution.
- Ensure compliance with the resolutions and uphold the rule of law in all areas.
- Focus on specialized topics, identify root causes, and provide timely warnings.

### **2. Action plan**

- Conduct real-time monitoring.
- Ensure compliance with the AGM resolution regarding the BOD/EB.
- Validate quarterly, semi-annual, and annual financial reports, both before and after the audit.
- Monitor specialized topics: Legal operations of the Corporation, investment performance evaluation, procurement and tendering legalities, financial work, management accounting model, debt and inventory management, organizational structure, payroll management, legal issues, and progress of B2B project settlement.
- Oversee the content and recommendations from independent audits in financial statements.
- Supervise the disclosure of both regular and extraordinary information according to regulations.
- Check proposals from shareholders to the Supervisory Board (if any).
- Monitor the resolution of audit conclusions and other tasks.

## **PART II. RESULTS OF ACTIVITIES FOR THE 2020-2025 TERM**

### **I. RESULTS OF THE SUPERVISORY BOARD'S ACTIVITIES FOR THE 2020-2025 TERM**

#### **1. Personnel of the Supervisory Board (2020-2025 term)**

| NO | FULL NAME   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----|---|------|------|------|------|------|------|
| 1  | Mr. Ngo Quang Tue – Head of the Supervisory Board | X    | X    | X    | X    | X    | X    |
| 2  | Mr. Pham Hong Quan - Member                       | X    | X    | X    | X    | X    | X    |
| 3  | Ms. Mai Thi Anh - Member                          | X    | X    | X    | X    | X    | X    |

Supervisory Board activities during the Term: *From June 6, 2020, to 2025, the Supervisory Board (SB) of the Corporation operates on a full-time basis.*

## **2. Results of supervision during the 2020-2025 term**

### ***a. Activities of the Board of Directors (BOD):***

- The BOD during the 2020-2025 term underwent many changes in personnel, but it maintained a serious approach to organizing and implementing management, strictly adhering to legal regulations, the operating Charter, and the annual resolutions of the AGM.

- The BOD and its members demonstrated their role in strategic direction for the Corporation, as reflected in the activity reports presented at each AGM. All information was disclosed in full accordance with legal requirements.

- The role of corporate governance was enhanced through courses and training on corporate governance.

### ***b. Activities of the Executive Board (EB):***

The EB worked diligently to ensure the completion of all business operations, achieving excellent results in line with the AGM's annual resolutions; expanding the scope of operations both domestically and internationally; and ensuring the safety of investments, compliance, and adherence to legal regulations.

=> ***Evaluation:*** Within its authority and responsibilities, the SB assessed that the BOD/EB effectively fulfilled the tasks outlined in the AGM's resolutions, successfully representing the Corporation's interests. There were no violations of the operating Charter or the regulations.

### ***c. Capital preservation and development:***

- Preserved and developed equity capital: from 2020-2024, the charter capital increased by 76%, with an average growth rate of 16% per year.

- Charter capital from 2020 to 2024 increased by 59%, with an average annual increase of 13%.

*Unit: Million VND*

| Indicator       | Unit | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | Average annual growth | Ratio 2024/2020 |
|-----------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------------|
| Equity          | VND  | 1,060,862 | 1,311,716 | 1,637,091 | 1,996,694 | 1,864,905 | 16%                   | 76%             |
| Charter Capital | VND  | 717,818   | 929,239   | 1,143,859 | 1,143,859 | 1,143,859 | 13%                   | 59%             |

## **d. Business and financial results during the 2020-2025 term**

### **Summary of business results and financial status from 2020-2024**

Unit: Million VND

| No          | Indicator   | Unit  | 2020      | 2021      | 2022      | 2023       | 2024       | Average annual growth | Ratio 2024/2020 |
|-------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------------------|-----------------|
| <b>I.</b>   | <b>Assets and capital</b>   |       |           |           |           |            |            |                       |                 |
|             | Total assets  | VND   | 3,879,102 | 3,963,440 | 6,060,012 | 6,991,006  | 7,106,258  | 18%                   | 83%             |
|             | Liabilities   | VND   | 2,818,240 | 2,651,724 | 4,422,921 | 4,994,312  | 5,241,353  | 20%                   | 86%             |
|             | Equity  | VND   | 1,060,862 | 1,311,716 | 1,637,091 | 1,996,694  | 1,864,905  | 16%                   | 76%             |
| <b>II.</b>  | <b>Business results</b>   |       |           |           |           |            |            |                       |                 |
|             | Service revenue   | VND   | 6,359,187 | 7,446,888 | 9,466,997 | 11,370,410 | 12,609,520 | 19%                   | 98%             |
|             | Profit before tax   | VND   | 345,104   | 471,573   | 577,650   | 655,712    | 671,818    | 19%                   | 95%             |
|             | Profit after tax  | VND   | 142,174   | 375,273   | 455,185   | 524,597    | 538,063    | 19%                   | 96%             |
| <b>III.</b> | <b>Key financial indicator related to business and production results</b> |       |           |           |           |            |            |                       |                 |
| 1           | Liquidity   | times |           |           |           |            |            |                       |                 |
|             | Current liquidity   | times | 1.03      | 1.19      | 1.21      | 1.24       | 1.17       |                       |                 |
|             | Quick liquidity   | times | 0.85      | 0.98      | 1.01      | 1.06       | 1.03       |                       |                 |
| 2           | Profitability   |       |           |           |           |            |            |                       |                 |
|             | ROA   | %     | 9%        | 10%       | 9%        | 8%         | 8%         |                       |                 |
|             | ROE   | %     | 28%       | 32%       | 31%       | 29%        | 31%        |                       |                 |
|             | EPS   | VND   | 3,892     | 4,557     | 3,979     | 4,586      | 4,704      | 6%                    | 21%             |

During the 2020-2025 period, the Supervisory Board (SB) successfully monitored business production targets, ensuring growth, high efficiency, and maintaining a safe level; the financial indicators showed an upward trend each year:

+ Total assets and capital increased by 83%, with an average growth rate of 18%/year.

+ Service revenue increased by 98%, with an average growth rate of 19%/year.

+ Profit after tax increased by 96%, with an average growth rate of 19%/year.

+ The liquidity ensured safety, remaining above 1, and always maintained good liquidity.

+ ROA improved for 5 consecutive years, staying high compared to the industry at over 8%.

+ ROE consistently maintained a high level for 5 years, ranging from 28% to 32%.

+ EPS grew from VND 3,892 in 2020 to VND 4,704 in 2024, always meeting the targets set by the AGM resolutions.

### **3. Notable results of the SB's activities during the term**

#### **- Supervision work and results:**

\* Scheduled supervision: *The SB successfully completed the planned supervision tasks, with all reports approved at the annual AGMs.*

\* The SB carried out inspections at an average of *12 units per year and 6/6 specialized topics annually*.

\* The SB identified *15 issues per year on average, including problems in areas such as financial work, company operations, investment and procurement, construction, integrated solutions, debt and inventory management, and the completion and settlement of B2B projects in civil construction*.

**- Identified and addressed Proposals and Recommendations.**

**\* Management and governance:**

+ Proposed an accounting management model to determine business results at each branch or provincial unit.

+ Developed software for debt reconciliation with money, materials, and goods for employees and customers.

+ Developed software for managing inventory and settling materials.

+ Contributed to building a risk management system, including management accounting software.

+ Developed project management software for B2B, B2C, and SME civil construction projects, including electronic project completion settlement software and sales software to calculate gross profit for each product group.

+ Proposed new mechanisms and policies, including financial regulations, debt management rules, salary policies, business policies, and business strategies to ensure compliance with legal regulations.

+ Suggested courses for corporate governance training for the BOD/EB/SB.

**4. Comments on the activities of the Supervisory Board (SB) during the 2020-2025 term**

The Supervisory Board (SB) has excellently completed its tasks during the 2020-2025 term, ensuring that all business operations and financial activities were thoroughly monitored. The SB objectively assessed financial reports both before and after independent audits, providing timely warnings to prevent risks and uphold the rule of law. During the term, no member of the SB violated the operating regulations, and all activities were conducted in strict compliance with legal requirements.

**II. DIRECTIONS FOR THE ACTIVITIES OF THE SB IN THE 2025-2030 TERM**

- Enhance the quality the SB, build software systems, and improve monitoring processes.

- Uphold the rule of law in all operations, enhance the monitoring of corporate governance and the management of the public company in all of the Corporation's activities.

- Specialized monitoring, evaluate business performance in specific sectors, identify risks, and propose solutions.

Monitor high-risk or emerging areas, including B2B civil construction, integrated solutions, legal operations, investment, procurement, etc., ensuring efficiency and capital safety.

The goal of monitoring must ensure transparency, compliance, and upholding the rule of law in all business activities.

### **PART III. RECOMMENDATIONS**

To ensure high efficiency in the operation and management of activities, the Supervisory Board (SB) offers the following recommendations to the Board of Directors (BOD) and the Executive Board (EB) for the 2025-2030 term and strategy:

*Firstly*, evaluate the effectiveness of digital transformation in all management areas; apply software solutions to fields with high risks, time-consuming processes, and labor-intensive tasks: *project contract progress management, completion settlement; software for cost breakdowns, data analysis, and financial management reports; software for sales and materials management, as well as software for confirming debt, materials, and goods.*

*Secondly*, organize an accounting model to determine business results at each Viettel Construction branch in the provinces/cities; handle tax declarations, and store documents at branch offices to reduce the workload for the Corporation's financial department. The Corporation's finance department should focus on analysis and compliance verification.

*Thirdly*, build and enhance the brand and influence of the Corporation both domestically and internationally; strategically identify core products and strategies that are competitive in the market; develop sales channels, and strengthen marketing governance to communicate and promote product strategies, optimizing costs and enhancing business efficiency.

*Fourthly*, improve the management and governance of the public company by continuing to develop the risk management system, integrating it into all business operations, and instilling it into every employee.

*Finally*, build the capacity, credibility, and brand strength of the Corporation in the next phase to align with the strategy for the 2026-2030 period.

The above is the report on the Supervisory Board's activities in 2024, the plan for 2025, the results for the 2020-2025 term, and the recommendations for the next term, presented at the Annual General Assembly of Shareholders in 2025. The Supervisory Board sincerely thanks the Board of Directors and the Executive Board for providing favorable conditions that enabled the SB to successfully fulfill its duties.

Respectfully submitted./.

**ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD  
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**

**Ngo Quang Tue**